政府信息公开申请表（样本）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 |  姓 名 |  | 工作单位 |  |
|  证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  |  |
| 电子邮箱 |  |  |
| 法人/其他组织 | 名 称 |  | 组织机构代码 |  |
| 营业执照信息 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  | 传 真 |  |
| 联系地址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 申请人签名或者盖章 |  |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容概述 |  |
| 所需信息的用途 |  |
| 选 填 部 分 |
| 所需信息的索取号 |  |
| 其他提示 |  |
| 是否申请减免费用□ 申请。请提供相关证明。□ 不 | 所需信息的指定提供方式（可多选）□ 纸质□ 电子邮件□ 光盘□ 磁盘 | 获取信息的方式（可多选）□ 邮寄□ 快递□ 电子邮件□ 传真□ 自行领取/当场阅读、抄录 |